
Guide för att logga in på Portal (F5) som ersätter Mobility Guard

Ett nytt sätt och ny adress att logga in/ut på. Adressen är **portal.trollhattan.se**

Det finns två varianter av inloggning den enkla varianten kräver inte något BankID/SMS utan bara ditt användarnamn och lösenord.

Enkel inloggning:

Öppna webbläsare och skriv in **portal.trollhattan.se**

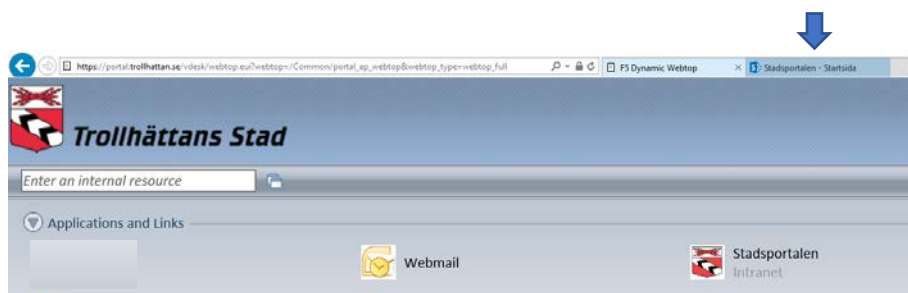
Välj Enkel Inloggning



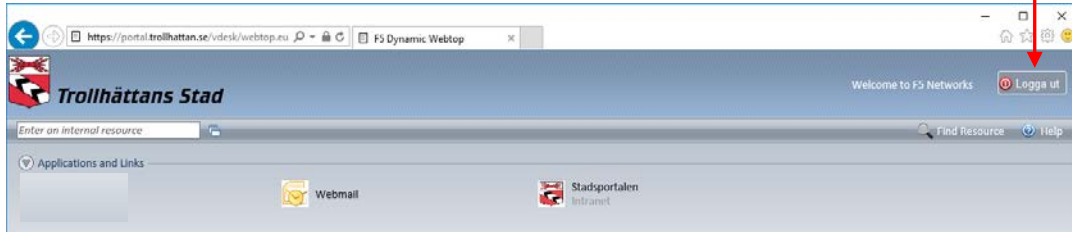
Här fyller du i dina inloggningsuppgifter.

Här kommer du åt din Webmail och Stadsportalen.

När du klickar på Stadsportalen eller Webmail så öppnas dessa i egna flikar i din webbläsare. För att stänga dem klicka på krysset på fliken.

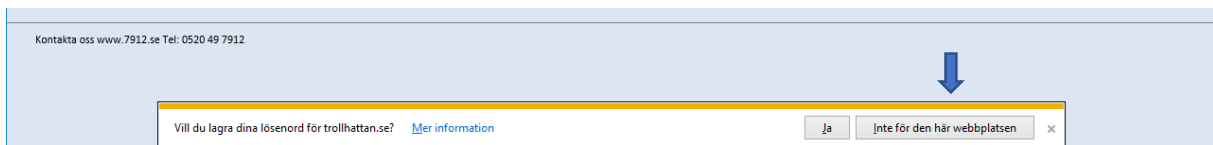


Logga ut gör du genom att klicka på Logga ut knappen.

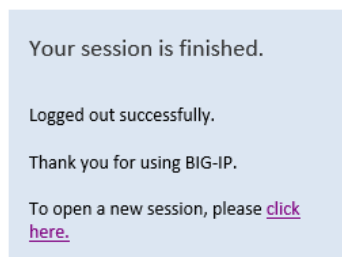


OBS!

Längst ned på sidan finns följande fråga, där bör man välja **Inte för den här webbplatsen**.



När du loggat ut ser du denna rutan vill du logga in igen klicka på [click here](#).



Utökad Inloggning:

Denna inloggning kräver att du har *tillgång till BankID* eller kan ta emot SMS.

När du väljer Utökad Inloggning får du upp följande val.



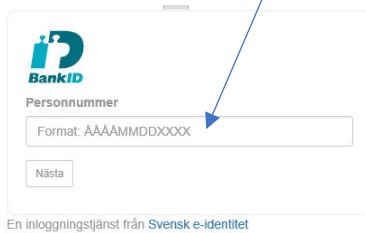
Har du installerat BankID på din enhet som du skall logga in med väljer du Denna enhet.

Har du BankID på din telefon/platta välj Annan enhet.

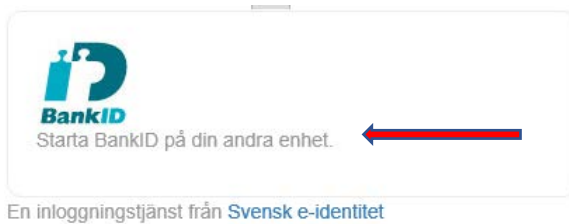


The screenshot shows the BankID login interface. At the top left is the BankID logo. Below it, the text asks: "Vilken enhet vill du signera eller legitimera dig på?". There are two buttons: "Denna enhet" with a right-pointing arrow and "Annan enhet" with a right-pointing arrow. A blue arrow points to the "Annan enhet" button. At the bottom, it says "En inloggningstjänst från Svensk e-identitet".

Skriv in ditt Personnummer



The screenshot shows the BankID login interface. At the top left is the BankID logo. Below it, the text says "Personnummer". There is an input field with the format "Format: ÅÅÅÅMMDDXXXX" and a "Nästa" button. A blue arrow points to the input field. At the bottom, it says "En inloggningstjänst från Svensk e-identitet".



The screenshot shows the BankID login interface. At the top left is the BankID logo. Below it, the text says "Starta BankID på din andra enhet." and a red arrow points to the left. At the bottom, it says "En inloggningstjänst från Svensk e-identitet".

På din andra enhet får du upp följande information när du har loggat in med din kod på BankID.

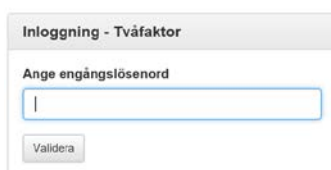
Jag legitimerar mig hos:

Trollhättans Kommun

När veriferingen är färdig får du upp i din enhet texten: Klar att användas

SMS-Lösenord:

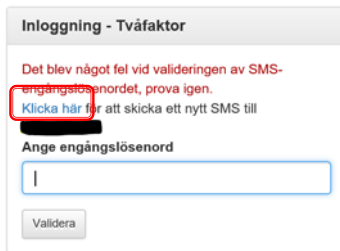
Väljer du att logga in med SMS-lösenord får du upp följande ruta och inväntar ett SMS med lösenordet som du skriver in i i rutan för *Ange engångslösenord*.



The screenshot shows a login form titled "Inloggning - Tvåfaktor". It has a label "Ange engångslösenord" above a text input field. Below the input field is a "Validera" button.

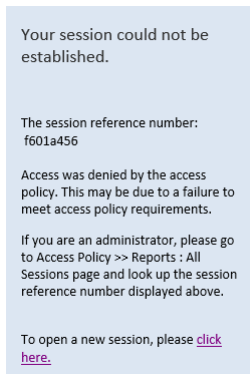
Det kan ta en stund innan du får ditt SMS-lösenord.

Skriver du in fel lösenord som du fick på ditt SMS så får du denna ruta. Klicka på texten [Klicka här](#) för att få ett nytt SMS-lösenord.



Om du har problem med att logga in:

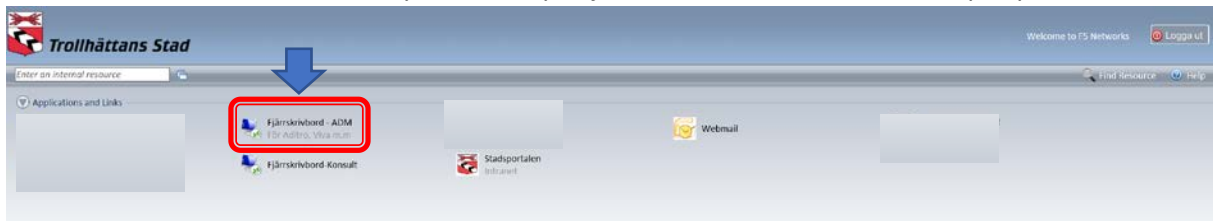
Om man väljer att logga in med BankID och det tar för lång tid mellan man tryckt på starta BankID och slå in sin kod får man följande ruta.



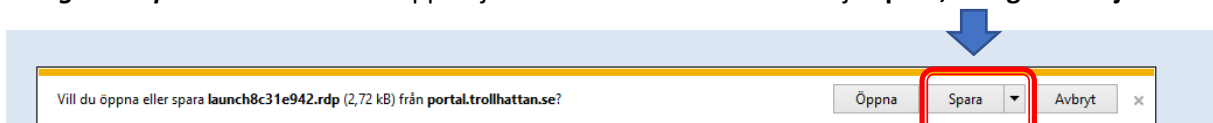
För att inte få denna rutan får man logga in på den andra enheten något snabbare för att inte synkningstiden skall utgå mellan systemen.

Du loggas nu in och ser då denna vy (se bild nedan)

-För att komma åt din huvudmeny klickar du på Fjärrskrivbord – ADM och sedan på Spara

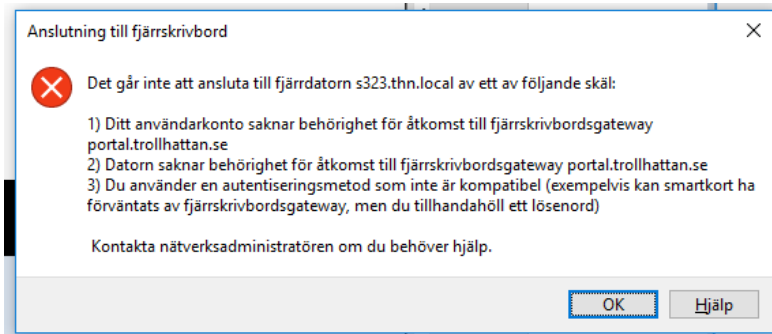


-**Längst ned på din skärm** får du upp följande val och här skall man välja **Spara**, viktigt att välja detta.

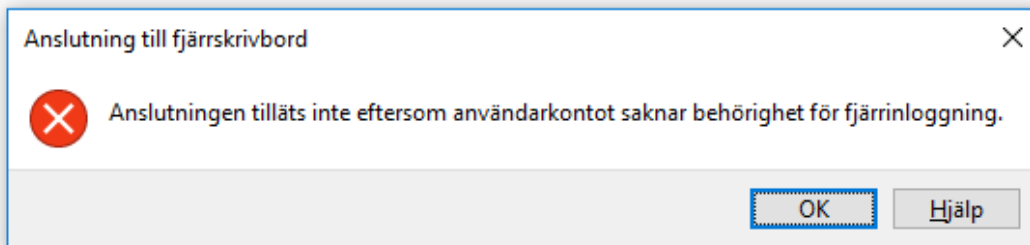


Om du här har tryckt på **Öppna** får du följande felmeddelande!

Tryck då på **OK** och gör om steget innan och sedan välj **Spara** så kommer du vidare.

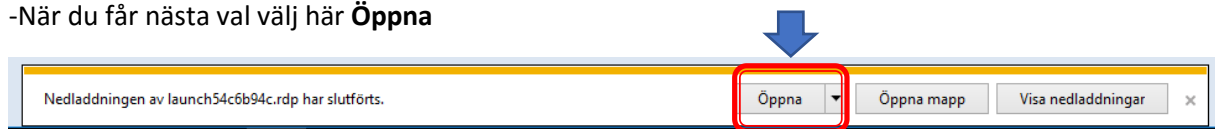


Får du upp följande felmeddelande ruta saknar du behörighet att gå vidare och får kontakta Helpdesk på IT-Avdelningen för att få rätt behörighet.

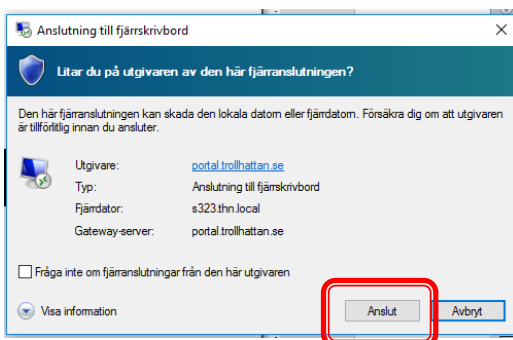


Fortsätt sedan med nästa steg.

-När du får nästa val välj här **Öppna**



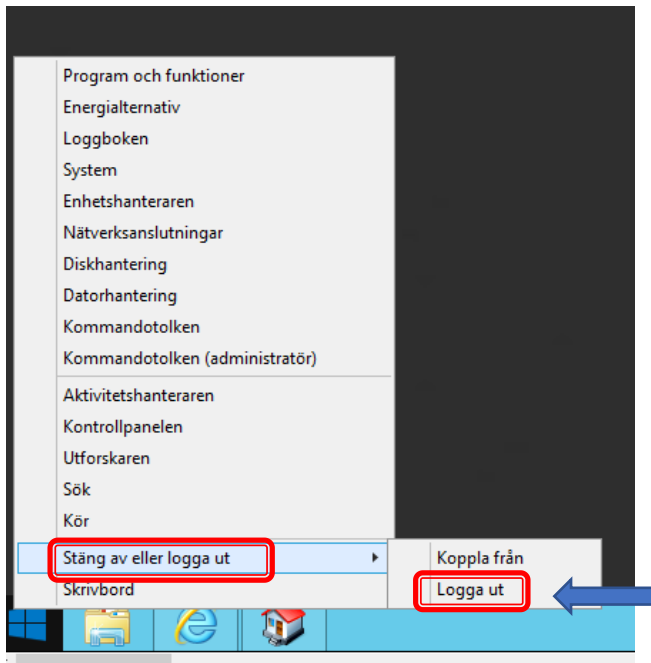
-I denna bild ska du välja **Anslut**



Hur loggar jag ut:

-Ställ dig på Windowsflaggan nere till vänster och **högerklicka**.

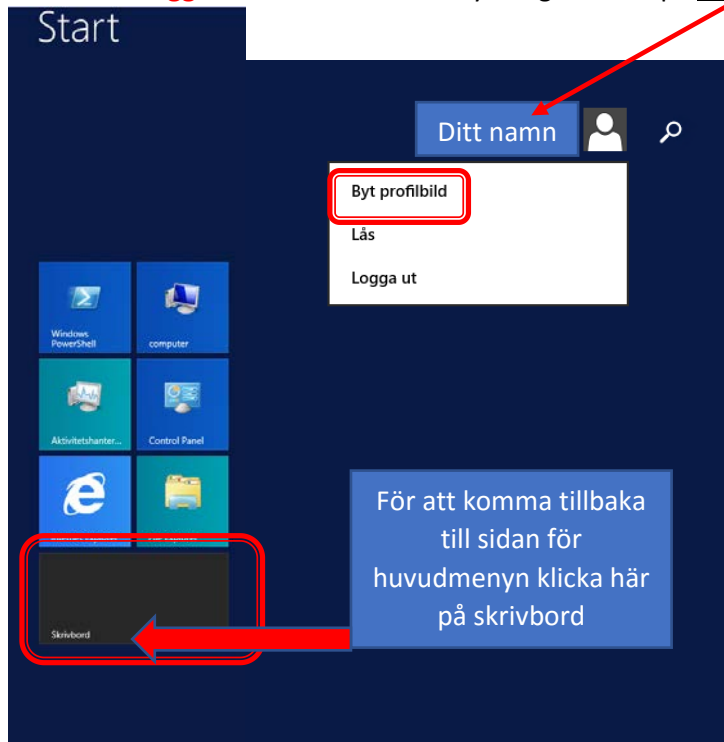
-Välj **Stäng av eller logga ut** och efter det får du ytterligare ett val och här väljer du **Logga ut** då har du loggat ut från fjärrsessionen men är fortfarande inloggad mot F5 miljön.



-Om man klickar två gånger på Windowsflaggan hamnar man på nytt skrivbord

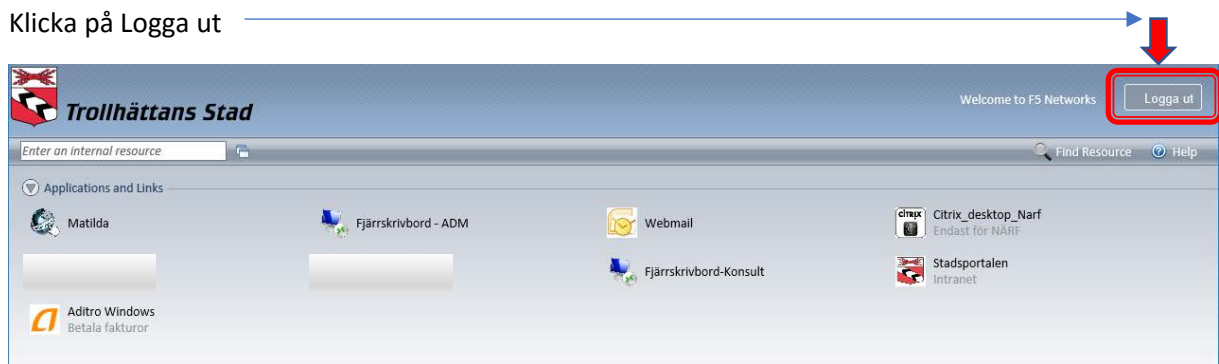
-För att komma tillbaka till skrivbordet med huvudmenyn klickar man på rutan som heter skrivbord se bild nedan på nästa sida.

-Om du vill **logga ut** när du är i denna vyn högerklickar på ditt namn upp till höger och välj Logga ut.

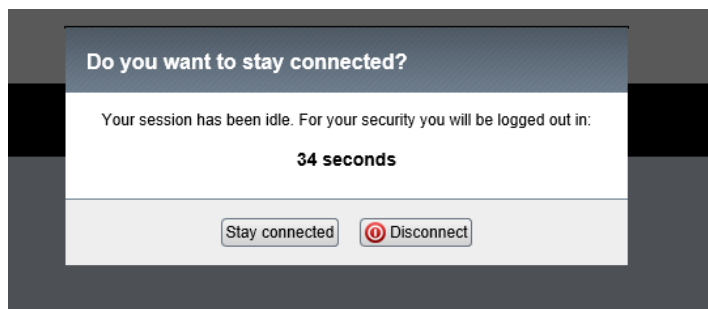


För att logga ut från F5 inloggningen gör du följande

Klicka på Logga ut



Om det är så att du har varit **inaktiv** en längre tid kommer du få upp följande ruta och om du inte gör ett aktivt val att stanna kvar kommer du med automatik bli urloggad och får då logga in igen.



Om du inte får det att fungera med denna manual var då vänlig att kontakta vår helpdesk för vidare stöd.

Kontakt information till IT-Avdelningen

Helpdesk support: 0520-49 7912

Webbanmälan: 7912.se

Med Vänliga Hälsningar

IT-Avdelningen

Trollhättans Stad