



## Riktlinjer för stadsodling i Trollhättans Stad

---

Dessa riktlinjer har tagits fram för att möjliggöra och uppmuntra till stadsnära odling, i Trollhättans Stad.

### Allmän platsmark

Allmän platsmark får enligt lag inte göras otillgänglig för allmänheten. Detta betyder att man inte får stängsla in ett odlingsområde på allmän plats. I plan- och bygglagen, PBL, finns inga hinder för odling på allmän plats; park eller natur. Att göra en avgränsning med staket eller häckar är inte tillåtet.

### Vem får odla på allmän plats?

Kommunen kommer endast att teckna skötselavtal för odling på allmän plats med föreningar eller organisationer och inte med enskilda personer. Inom föreningen ska ansvarig kontaktperson/er utses. Det är sedan föreningens ansvar att organisera odlingen och ansvara för att de enskilda odlarna inom föreningen följer gällande lagar, riktlinjer och annat som anges i ett upprättat skötselavtal mellan kommunen och föreningen.

### Områden som kan bli aktuella för odling

Trollhättans Stad har generellt en positiv inställning till att befintlig parkmark utnyttjas för odling och vill uppmuntra stadsnära odling på parkmark. Odlingsföreningar uppmuntras att själva föreslå en plats där dem skulle vilja tillämpa stadsodling, vilken sedan lämplighetsbedömas utvärderas av Gatu-Parkkontoret och övriga berörda instanser innan beslut tas. Området ska ligga minst 5m från allmän väg och minst 10 m från närmsta bebyggelse. De områden som inte kan bli aktuella för odling är kommunens anlagda "finparker" samt områden som är av betydelse för allmänhetens lek och spontanidrott.

### Typ av odling

Inom den upplåtta odlingsytan får det odlas blommor, kryddor, bär, grönsaker och rotfrukter. Annuella (ettåriga) växter rekommenderas då platsupplåtelse för stadsodling görs för ett år i taget, därmed kan man inte garantera att fleråriga växter och grödor kommer att få stå kvar under nästkommande år.

### Drivbänkar och täckning av odlingsytor

Drivbänk får uppföras men ska utformas så att skada på människor och djur inte kan föreligga. Glas är inte tillåtet. Drivbänkar ska tas omhand vid eventuell avveckling av odling.

### Gödning och bekämpningsmedel

Inga kemiska bekämpningsmedel eller konstgödsel får användas vid odlingen. Väl brunnen naturgödsel är tillåten och ska grävas ner direkt vid påförande. Enligt Miljöbalkens 2 kap Allmänna hänsynsregler ska alla som bedriver, eller avser att bedriva en verksamhet, eller vidta en åtgärd, undvika att använda sådana kemiska produkter eller biotekniska organismer som kan medföra risker för människors hälsa eller miljön, om de kan ersättas med sådana produkter eller organismer som kan antas vara mindre farliga.

### **Sophämtning**

För den kommunala avfallshanteringen gäller dels bestämmelserna i miljöbalken, dels till miljöbalken underliggande förordningar samt andra lagrum rörande avfallsområdet. Ansökan om sophämtning görs till Trollhättan Energi AB men utsättning av sopkärl ska först godkännas av Gatu-Parkkontoret. Avfall ska förvaras och hämtas i den typ av avfallsbehållare som föreskrivs.

### **Nedskräpning**

Miljöbalkens materiella regler om nedskräpning, 15 kap, säger att ingen får skräpa ned utomhus på en plats som allmänheten har tillträde eller insyn till.

### **Försäljning**

Enligt PBL får stadsodling endast bedrivas icke kommersiellt. Dock får viss försäljning av överskott ske, så länge det är inom ramarna för skatteverkets regler om inkomst av hobby. Tillställningar som exempelvis skördefester, växtbytdagar och liknande är tillåtna.

### **Kommunens ansvar**

#### *Avtal*

Kommunen ansvarar för upprättande av avtal mellan kommunen och odlarföreningen. På Gatu-Parkkontoret är landskapsingenjören ansvarig för kontakterna med odlarföreningarna. Denna person kan också vara behjälplig med informationsgenomgångar gällande riktlinjerna. Förutom detta avtal krävs även polistillstånd för nyttjande av allmän plats.

#### *Avveckling av verksamheten*

Om odlingsverksamheten inte sköts och föranleder upprepade klagomål från medborgare och närboende har kommunen rätt att avveckla odlingsområdet efter samråd med berörd förening. Är föreningen inte nåbar har kommunen rätt att avveckla odlingsområdet efter 1 månads tid.

### **Odlarföreningens ansvar**

#### *Iordningställande av området*

Föreningen ansvarar för ytterligare önskat iordningställande av området efter kommunens grovbearbetning av området, såsom exempelvis avgränsning av odlingsytor och odlingsbäddar.

#### *Ansvar för ordning och reda*

Föreningen ansvarar för att gällande lagar, regler och riktlinjer följs inom odlingsområdet. Föreningen ansvarar under odlingsperioden för att odlingsområdet med eventuella odlingsbänkar, mm är i sådant skick att skada på människor, djur och miljö ej föreligger. Alla objekt som införskaffats till odlingen avlägsnas efter avveckling av verksamheten. Om vandalisering eller annan typ av förstörelse av odlingsområdet sker så är det föreningens ansvar att städa upp och återställa odlingsområdet.

#### *Vatten*

Föreningen ansvarar för och bekostar bevattningen av odlingsområdet. Uppsamling av regnvatten kan med fördel göras i lämpliga kärl.

#### *Renhållning*

Odlarföreningen ansvarar och bekostar samtliga åtgärder och all annan typ av renhållning som behövs för att området ska vara prydligt och välskött.

*Sanitära faciliteter*

Odlingarna är belägna stadsnära och nära bostäder där sanitära faciliteter generellt inte anses behövs ordnas ytterligare.

*Trafik*

Inga transporter med bil, traktor eller dylikt får ske utanför allmän gata/väg. Gräsytor eller gång- och cykelväg får inte användas som körväg. Eventuella körskador klassas som skadegörelse på allmän plats/parkmark. Parkering får endast ske på anvisad plats.

*Avveckling av verksamheten*

Om föreningen vill avveckla odlingen inom det upplåtta området så ansvarar föreningen för att området återställs till ursprungligt skick eller på sådant sätt som överenskommes med kommunen.

*Överlåtelse*

Om kontaktpersonen för odlingsföreningen byts ut skall detta anmälas till adressen nedan.

**Så här ansöker man:**

Ansökning lämnas via en blankett eller e-tjänst på Trollhättans Stads hemsida.

<http://www.trollhattan.se/startsida/e-tjanster-och-blanketter/>

Vill du komma i kontakt med oss, hör av dig till ansvarig:

Landskapsingenjör

Telefon: 0520-49 53 50

stadsbyggnad@trollhattan.se

Trollhättans Stad  
Stadsbyggnadsförvaltningen  
Gårdhemsvägen 9  
461 83 Trollhättan

Märk kuveret med: Stadsodling